

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) art.83

Rozdział II - Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Rozdział III - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§3

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Jest to wybrany przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego klasy. Dopuszcza się również aby rolę tę objął skarbnik.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Rada rodziców składa się z reprezentanta każdej z klas.

§4

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcę
 - c) skarbnika,
 - d) komisję rewizyjną.
2. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. Za osobę wybraną na funkcję Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego, zastępcy, skarbnika Rady Rodziców i komisji rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§5

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny. Kończy się wyborem nowych kandydatów w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV - Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności

§7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§8

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

Rozdział V - Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§10

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składka wynosi 100 zł/rok od każdego dziecka, będącego uczniem szkoły.
3. Fundusz Rady rodziców to wszystkie środki zgromadzone w danym roku oraz kwota pozostała po rozliczeniu roku poprzedniego.
4. Wydatki Rady rodziców odpisywane są od funduszu Rady rodziców zgromadzonego w roku bieżącym.
5. Klasa, która jako pierwsza dokona 100% pełnych wpłat na fundusz rady rodziców, otrzyma 500 zł, w ramach nagrody uznaniowej, do wykorzystania na dowolny cel.
6. Zamknięcie budżetu w danym roku powinno nastąpić nie później niż do 30.06.
7. Za zamknięty budżet uważa się podpisane rozliczenie.
8. Rozliczenie powinno zostać opatrzone podpisem przewodniczącego/zastępcy, skarbnika i komisji rewizyjnej.

§11

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,

- f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca
 - c) skarbnik.
 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
 4. Dokumenty finansowe muszą być udostępnione komisji rewizyjnej w celach kontrolnych i sprawozdawczych.
 5. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Samorząd Uczniowski
 - c) Grono pedagogiczne

§12

1. Wnioski należy złożyć z góry na cały rok szkolny do 30.09.
2. Rada rodziców na zebraniu na początku października opiniuje i decyduje o wysokości wsparcia. Zaakceptowane wnioski wrócą do wnioskodawcy z informacją o przyznanej kwocie.
3. Przyznanie środków odbywa się po zrealizowaniu wydarzenia przedstawionego na wniosku, na podstawie dostarczonego wniosku wraz z załączonymi potwierdzeniami wydatków.
4. Środki zostaną wypłacone w terminie 14 dni od złożenia RR kompletnego wniosku .

Rozdział VI - Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§13

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
4. W wyjątkowych sytuacjach zebranie może odbyć się zdalnie.
5. Głosowanie w formie zdalnej jest tożsame z głosowaniem podczas zebrania tradycyjnego.

Rozdział VII - Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§14

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady

Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny, w tym wszelkich planowanych wydarzeń
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał i wniosków
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców

§16

2. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

3. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców
- d) wykonywania powierzonych mu zadań.

4. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

5. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu powinien wyznaczyć osobę zastępującą.

6. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII - Dokumentowanie zebrań

§17

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§18

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,

- b) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- c) zatwierdzony porządek zebrania,
- d) przebieg zebrania
- e) treść zgłoszonych wniosków,
- f) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§19

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły do wglądu znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Rozdział IX – ustalenia dodatkowe

§20

1. Rada Rodziców na koniec roku szkolnego ufunduje książki dla wszystkich uczniów w klasach 1-3.
2. Rada Rodziców na koniec roku szkolnego, w klasach 4-8 ufunduje nagrody książkowe dla każdego ucznia, który uzyska świadectwo z czerwonym paskiem.
3. Zobowiązuje się nauczycieli do dostarczenia przewidywanej listy uczniów wyróżnionych, w terminie nie późniejszym niż pełne dwa tygodnie kalendarzowe, przed zakończeniem roku szkolnego.
4. W przypadku zmiany ilości dzieci wyróżnionych, zakupione książki zostają w dyspozycji Rady Rodziców na kolejny rok szkolny
5. Zakup książek może nastąpić w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym.
6. Przy braku porozumienia, książki zakupuje osoba wyznaczona, będąca członkiem Rady Rodziców.